****

**Ministero dell’istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO PADRE PINO PUGLISI

Via Tiziano, 9 – 20090 Buccinasco (Milano)

tel. 0248842132 - 0245712964 – fax 0245703332

e-mail: [miic8ef00b@istruzione.it](mailto:miic8ef00b@istruzione.it) – [icpadrepinopuglisi@gmail.com](mailto:icpadrepinopuglisi@gmail.com)

pec: [miic8ef00b@pec.istruzione.it](mailto:miic8ef00b@pec.istruzione.it)

**Al Dirigente scolastico**

**I.C.S. Padre Pino Puglisi - Buccinasco**

***OGGETTO:*** **DICHIARAZIONE PERSONALE PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI a. scol. 2019/20**

Il sottoscritta/o……………………………………………………………………….…………

nata/o a…………………………………………………..…il…………….……………,

docente con incarico a tempo indeterminato/docente a tempo determinato con contratto fino al 31 agosto 2019 (organico di diritto) in servizio, per il corrente anno scolastico nella scuola

[ ] dell’infanzia [ ] primaria [ ] secondaria di 1° gr.

presso il plesso/sede/indirizzo/altro……………….…………………………………………

facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro quanto segue:

1. di essere in possesso dei requisiti di docente partecipante;
2. di non avere in corso provvedimenti disciplinari nell’anno di riferimento della valorizzazione;
3. di avere una percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non supera il 15% delle attività didattiche;
4. di aver partecipato in modo assiduo alle attività collegiali (tasso di assenza alle attività funzionali all’insegnamento max 10%, con esclusione della programmazione settimanale dei docenti di Scuola Primaria)
5. di aver maturato i punteggi analitici parziali da me riportati nel file excel (Tabella Criteri valorizzazione merito docenti 2019/20)
6. di aver compilato la Tabella Criteri valorizzazione merito docenti 2019/20 sulla base dei dati riportati nella dichiarazione allegata alla presente e di cui si fornisce documentazione dettagliata

Buccinasco,\_\_\_/\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

**ALLEGATO ALLA DICHIARAZIONE PERSONALE**

Il/ la sottoscritto/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio nel plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dichiara di aver compilato la scheda di autovalutazione docenti sulla base delle seguenti informazioni e materiali in proprio possesso o in base alla documentazione agli atti dell’Amministrazione:

*(N.B. eliminare o barrare le voci che non interessano e fornire dettagli nella colonna “descrizione…”)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicatori** | **Descrittori** | **Descrizione a supporto dell’autovalutazione** (con allegata documentazione) |
| **A1**  **Qualità dell’insegnamento** | Attività di studio e di formazione interna all’Istituto o all'ambito di appartenenza |  |
| **A2**  **Contributo al miglioramento dell’Istituzione scolastica** | Accettazione di incarichi afferenti l’elaborazione del POF/PTOF |  |
|  | Accettazione di incarichi afferenti all’elaborazione del Piano di Miglioramento, collaborazione attiva e apporto costruttivo |  |
|  | Partecipazione a commissioni di lavoro previste dal POF/PTOF con produzione di materiale e strumenti pedagogici |  |
|  | Partecipazione attiva alla stesura di progetti caratterizzanti l’offerta formativa |  |
|  | Partecipazione alla realizzazione di progetti caratterizzanti l’Offerta Formativa |  |
|  | Disponibilità a organizzare uscite didattiche e viaggi di istruzione |  |
|  | Disponibilità a partecipare a uscite didattiche (una giornata) |  |
|  | Disponibilità a partecipare viaggi di istruzione (più di una giornata) |  |
| **A3**  **Successo formativo e scolastico degli studenti** | Disponibilità a effettuare attività di recupero o di potenziamento in orario extracurricolare  (ore a recupero) |  |
|  | Disponibilità a effettuare attività potenziamento in orario extracurricolare  (ore a pagamento) |  |
|  | Cura dell’inclusione alunni BES e DVA con attività didattiche e progettuali mirate |  |
|  | Disponibilità a partecipare ad incontri con specialisti oltre il proprio orario |  |
| **B1**  **Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni** | Partecipazione degli studenti promossa dal docente a concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, artistiche e sportive, … |  |
|  | Definizione ed utilizzo di prove di verifica concordate a livello di classi parallele |  |
|  | Definizione ed utilizzo di prove di verifica diversificate all’interno del gruppo classe |  |
| **B2**  **Contributo all’innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica** | Utilizzo documentato ed efficace di metodologie diversificate per meglio rispondere ai diversi bisogni e stili cognitivi |  |
|  | Organizzazione efficace della didattica a distanza |  |
|  | Partecipazione a percorsi di formazione metodologico-didattica in aggiunta alla formazione della scuola e/o dell’ambito |  |
|  | Partecipazione a progetti di ricerca interni o esterni coerenti con la professionalità docente |  |
|  | Personale apporto dato alla ricerca in ambito educativo-didattico (pubblicazione su riviste - blog) |  |
| **B3**  **Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche** | Diffusione all’interno della Comunità scolastica di quanto appreso nella formazione e/o sperimentato in classe (anche in relazione alla DaD) |  |
| **C1**  **Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico** | Collaborazione con il DS  (referenti – collaboratori) |  |
|  | Funzioni strumentali |  |
|  | Referente sicurezza |  |
|  | Adempimento di compiti nell'ambito della sicurezza (preposto - primo soccorso - antincendio) |  |
|  | Coordinamento interclasse, consigli di classe |  |
|  | Coordinamento gruppi di lavoro |  |
|  | Adempimento di compiti nell’ambito del PNSD (team digitale – animatore digitale) |  |
|  | Disponibilità e impegno connesso alla partecipazione alle sedute del Consiglio d'istituto |  |
| **C2**  **Responsabilità nella formazione del personale** | Assunzione di compiti e responsabilità nell’organizzazione di attività di formazione del personale della scuola e/o reti di scuole |  |
|  | Assunzione di compiti di formatore in percorsi riservati a docenti interni e/o rete di scuola |  |
|  | Tutor docenti neoassunti |  |
|  | Tutor tirocinanti università e stagiste |  |