

**Ministero dell’istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO PADRE PINO PUGLISI

Via Tiziano,9 – 20090 Buccinasco (Milano)

tel. 0248842132 - 0245712964 – fax 0245703332

e-mail: miic8ef00b@istruzione.it – icpadrepinopuglisi@gmail.com

pec: miic8ef00b@pec.istruzione.it

**STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA DaD**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

PROSPETTIVA OPERATIVA

Sono stati predisposti tre strumenti: una tabella di autovalutazione, uno strumento per l’osservazione, una rubrica di valutazione (scuola secondaria) e una griglia per la valutazione (scuola primaria). La scheda di autovalutazione è di competenza dei singoli studenti; la scheda osservativa sarà compilata da ciascun docente, sulla base di quanto osservato nel corso della proposta didattica della propria disciplina. I dati raccolti, consentiranno ad ogni Consiglio di classe di definire i livelli raggiunti da ciascuno studente, individuati nella rubrica di valutazione (tabella 3).

* ***tabella 1 -***

***STRUMENTO PER L’AUTOVALUTAZIONE***

|  |
| --- |
| **RIFLETTI SULLA TUA ESPERIENZA.** INSERISCI **SI – NO – POCO** SOTTO OGNI MATERIA RISPONDENDO ALLE 5 DOMANDE. |
|  | **Italiano** | **Storia** | **Geografia** | **Matematica** | **Scienze** | **Inglese** | **Francese****Spagnolo** | **Musica** | **Arte** | **Tecnologia** | **S. motorie** | **Religione** |
| 1 | Ti sono piaciute le attività svolte a distanza? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Pensi di aver capito che cosa ti era richiesto di fare? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Hai partecipato attivamente alle attività? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Hai incontrato difficoltà nello svolgere le attività senza la presenza dell’insegnante? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Pensi di aver imparato cose nuove e interessanti? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ORA RIFLETTI SU QUESTA NUOVA ESPERIENZA DI “SCUOLA A DISTANZA” RACCONTANDO: |
| * Quali emozioni hai provato
 |  |
| * Quali difficoltà hai incontrato
 |  |
| * Cosa hai imparato da questa esperienza
 |  |

**– tabella 2 -**

**GRIGLIA DI OSSERVAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Metodo ed organizzazione del lavoro** | **Livelli raggiunti** |
|  | Non rilevati per assenza  | Elementare (Non adeguati) |  Base (Adeguati) | Intermedi | Avanzati |
| **Partecipazione:** alle attività sincrone proposte, come video-conferenze ecc. e alle attività asincrone |  |  |  |  |  |
| **Impegno**: puntualità nella consegna dei materiali o dei lavori assegnati in modalità (a)sincrona, come esercizi ed elaborati |  |  |  |  |  |
| **Disponibilità**: collaborazione alle attività proposte, anchein lavori differenziati assegnati ai singoli o a piccoli gruppi |  |  |  |  |  |
| **Competenze rilevabili** | **Livelli raggiunti** |
| Sa utilizzare le conoscenze |  |  |  |  |  |
| Sa selezionare e gestire le fonti |  |  |  |  |  |
| Impara ad imparare |  |  |  |  |  |
| Sa dare un'interpretazione personale |  |  |  |  |  |
| Interagisce in modo autonomo, costruttivo ed efficace |  |  |  |  |  |
| Sa analizzare gli argomenti trattati |  |  |  |  |  |
| Dimostra competenze di sintesi |  |  |  |  |  |
| Contribuisce in modo originale e personale alle attività proposte |  |  |  |  |  |
| Si esprime in modo chiaro, logico e lineare |  |  |  |  |  |
| Argomenta e motiva le proprie idee / opinioni |  |  |  |  |  |

**- tabella 3 -**

**RUBRICA DI VALUTAZIONE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***livello avanzato*** | ***livello intermedio*** | ***livello base*** | ***livello elementare*** |
| ***Corrispondenza voti***  | ***10/9*** | ***8/7*** | ***6*** | ***5*** |
| (durante le video conferenze)**Rispetto delle regole condivise****Frequenza, impegno e partecipazione** | Ha un comportamento sempre corretto e rispetta le regole condivise.Frequenta regolarmente e in modo puntuale; si impegna in modo costante e proficuo e partecipa in modo attivo e propositivo. | Ha un comportamento corretto e rispetta le regole condivise.Frequenta regolarmente e in modo abbastanza puntuale; si impegna in modo costante e partecipa attivamente. | Ha un comportamento generalmente corretto anche se a volte va sollecitato a rispettare le regole condivise.Frequenta regolarmente ma non sempre è puntuale. Si impegna in modo poco costante e partecipa solo se sollecitato. | Assume raramente un comportamento corretto nonostante i solleciti degli insegnanti.Frequenta abbastanza regolarmente, si impegna in modo discontinuo nonostante le sollecitazioni e partecipa raramente. |
| **Cura degli adempimenti scolastici** | Svolge in modo creativo, accurato e completo il lavoro assegnato rispettando i tempi delle consegne | Svolge in modo accurato e completo il lavoro assegnato rispettando i tempi delle consegne | Svolge in modo abbastanza accurato il lavoro assegnato rispettando quasi sempre i tempi delle consegne | Svolge parzialmente il lavoro assegnato e talvolta necessita di aiuto |
| **Abilità** | Utilizza con sicurezza le conoscenze a disposizione ed esegue le consegne in modo efficace e costruttivo. | Comprende le consegne e sa svolgerle in modo adeguato. Utilizza le risorse a disposizione in modo consapevole ed efficace. | Se orientato, comprende le consegne. Nello svolgimento, manifesta qualche incertezza. Utilizza le risorse in modo disorganico e parziale. | Ha difficoltà a comprendere le consegne e ad utilizzare le risorse a disposizione. |
| **Competenze digitali**Utilizzo delle più comuni tecnologie dell’informazione e della comunicazione | Utilizza materiali digitali e strumenti informatici e di comunicazione per elaborare dati, testi e immagini e produrre documenti in diverse situazioni a livello avanzato. | Utilizza materiali digitali e strumenti informatici e di comunicazione per elaborare dati, testi e immagini e produrre documenti in diverse situazioni a livello intermedio. | Utilizza materiali digitali e strumenti informatici e di comunicazione per elaborare dati, testi e immagini e produrre documenti in diverse situazioni a livello base. | Utilizza materiali digitali e strumenti informatici e di comunicazione per elaborare dati, testi e immagini e produrre documenti in diverse situazioni a livello elementare. |
| **Imparare ad imparare** | Organizza il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro a livello avanzato. | Organizza il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro a livello intermedio. | Organizza il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro a livello base. | Organizza il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro a livello elementare. |
| **Spirito d’iniziativa e imprenditorialità** | Pianifica e organizza il proprio lavoro; realizza semplici progetti.Trova soluzioni nuove a problemi di esperienza.Adotta strategie di problem solving a livello avanzato. | Pianifica e organizza il proprio lavoro; realizza semplici progetti.Trova soluzioni nuove a problemi di esperienza.Adotta strategie di problem solving a livello intermedio. | Pianifica e organizza il proprio lavoro; realizza semplici progetti.Trova soluzioni nuove a problemi di esperienza.Adotta strategie di problem solving a livello base. | Pianifica e organizza il proprio lavoro; realizza semplici progetti.Trova soluzioni nuove a problemi di esperienza.Adotta strategie di problem solving a livello elementare. |