

**Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca**

ISTITUTO COMPRENSIVO PADRE PINO PUGLISI

già VIA ALDO MORO BUCCINASCO

Via Tiziano,9 – 20090 Buccinasco (Milano)

tel. 0248842132 - 0245712964 – fax 0245703332

e-mail: [miic8ef00b@istruzione.it](mailto:miee384008@istruzione.it) – [icsaldomoro@gmail.com](mailto:icsaldomoro@gmail.com)

pec: [miic8ef00b@pec.istruzione.it](mailto:miee384008@pec.istruzione.it)

**Relazione finale del docente tutor per il Comitato di valutazione**

Docente tutor: Docente neoassunto/a:

Scuola:

# Nomina

*Nella seduta del Collegio dei docenti del ........................... sono stato/a designato/a tutor del/la docente in anno di formazione: ........................................................ (nome e cognome del/la docente immesso/a in ruolo) immesso/a in ruolo a decorrere dal ........................... e incaricato/a di insegnare (discipline di sua pertinenza) .......................................... nelle classi/sezioni ........................*

*In qualità di tutor ho avuto il compito di accogliere il/la neoassunta nella comunità professionale, favorendone la partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercitando ogni forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento. (Art.12 comma 4 del D.M. 850/2015).*

# Aree di intervento e di formazione affrontate

1. **Raccolta di informazioni**

*(Risultati dell’indagine conoscitiva: aspetti per i quali il/la neo immesso/a in ruolo necessita di maggiore formazione, guida, consigli, strumenti, ecc.)*

…............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. **Organizzazione delle situazioni di apprendimento**

*(suggerimenti dati al/la docente per la stesura della programmazione e l’individuazione delle metodologie più adatte)*

…............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. **Progettazione di itinerari didattici**

*(attività realizzate nella sezione della formazione Peer to Peer, pianificate e realizzate dal/la docente con il contributo del/la tutor)*

…............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

1. **Strumenti di verifica e valutazione**

*(Scelta dei tempi, modi, strumenti con i quali si devono realizzare le verifiche; eventuali correttivi ai quali ricorrere in caso di necessità: recupero, tutoring, lavori di gruppo, lezioni individuali, ripetizione della lezione frontale o altro.)*

…............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

# *Osservazioni sulle modalità di lavoro attuate dal/la docente:*

# Ambiente di apprendimento: gestione della classe e problematiche relazionali (stile insegnamento-strategie messe in atto-capacità di affrontare interferenze/conflitti-qualità delle interazioni verbali e non verbali)

# ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

# ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Area progettazione e inclusione (*qualità dell’intervento didattico, coerenza tra progettazione e valutazione, progettazione di percorsi di apprendimento inclusivi)*

# ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

# ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Relazione con le famiglie

# ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Partecipazione alla gestione della scuola (*propensione a lavorare in team,* *partecipazione ad attività, commissioni di lavoro, interventi di miglioramento dell’organizzazione scolastica)*

# ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Valutazione finale

*(Evidenziare eventuali competenze didattiche specifiche: conosce la musica, utilizza il pc, conosce le lingue straniere, ha seguito corsi di specializzazione nella didattica di...*

*Mettere in luce i suoi punti di forza: assertività, comunicativa, capacità progettuali, capacità organizzative, di mediazione dei conflitti, capacità di gestione delle pratiche burocratiche, di relazionarsi con enti esterni, di relazionarsi con le famiglie; evidenziare eventuali punti di criticità da rinforzare)*

# ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Buccinasco,

Il/La Docente Tutor