



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ALDO MORO BUCCINASCO
Via Tiziano,9 – 20090 Buccinasco (Milano)
tel. 0248842132 - 0245712964 – fax 0245703332
e-mail: miic8ef00b@istruzione.it – icsaldomoro@gmail.com
pec: miic8ef00b@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO AMBITO 25

Conferenza DDSS - Ambito territoriale 25

In data 30 maggio 2017, alle ore 10,00, presso gli spazi dell'IC di via Aldo Moro di Buccinasco, si riuniscono i dirigenti delle autonomie scolastiche dell'ambito 25 (AT Milano) per discutere il seguente odg:

1. Scelta tematiche tavoli di lavoro
2. Condivisione iter procedurale di gestione MAD
3. Formazione: stato dell'arte
4. Organico di ambito
5. Varie ed eventuali

L'ordine del giorno viene integrato con il seguente punto:

- Rete Alternanza Scuola-Lavoro

Risultano presenti, in proprio o per delega, i seguenti Dirigenti Scolastici:

NOME	COGNOME	ISTITUTI DI RIFERIMENTO	COMUNE	DELEGA
GIAELE	INFANTINO	I.C. "TIZIANO TERZANI"	ABBIATEGRASSO	
PATRIZIA	NESTICO'	I.C."ALDO MORO"	ABBIATEGRASSO	
VITTORIO	CIOCCA	I.C. VIA PALESTRO	ABBIATEGRASSO	
ALBA	ARCIDIACONO	IIS E.ALESSANDRINI	ABBIATEGRASSO	Elena Gatti (FS)
GRAZIELLA	BONELLO	IC BASIGLIO	BASIGLIO	
STEFANO	EMPILLI	I.C. DI BINASCO	BINASCO	
ANTONELLA	LACAPRA	IC VIA ALDO MORO	BUCCINASCO	
SCHIVARDI	LUISELLA	IC DA VINCI	CESANO BOSCONI	Angela Anselmi (coll. DS)
MANFREDO	TORTORETO	IC GALILEI	CORSICO	
MANFREDO	TORTORETO	IC BUONARROTI	CORSICO	
M.VITTORIA	AMANTEA	I.I.S. FALCONE - RIGHI	CORSICO	
SILVIA	BASSI	G.B.VICO	CORSICO	
PATRIZIA	VARICELLI	LEONARDO DA VINCI	GAGGIANO	
VENTURA	ANDREA	IC BENEDETTI MICHELANGELI	LACCHIARELLA	
STEFANIA	AVINO	IC NOVIGLIO-CASARILE	NOVIGLIO CASARILE	
ELEONORA	COPPOLA	IC DANTE ALIGHIERI	OPERA	
ANGELA	DEL VECCHIO	IC VIA VIQUARTERIO	PIEVE EMANUELE	
CARMELA	LUGANI	IC VIA DELLE BETULLE	PIEVE EMANUELE	
ANTONIA	DE FELICE	IC VIA ORCHIDEE	ROZZANO	
CARMELA	LUGANI	I.C. VIA DEI GAROFANI	ROZZANO	

DANILA	PINARDI	I.C. VIALE LIGURIA	ROZZANO	
ANITA	MAZZEO	I.C. MONTE AMIATA	ROZZANO	
MARIA GRAZIA	DE CAROLIS	IIS ITALO CALVINO	ROZZANO	
VITTORIO	CIOCCA	IC FRANCESCHI	TREZZANO S/N	

Constata la validità della seduta, si procede alla discussione dell'ordine del giorno, a partire dal punto 3.

3. Formazione: stato dell'arte

Amantea Maria Vittoria, DS della scuola capofila per la formazione aggiorna i presenti in merito all'avvio dei percorsi di formazione, partiti per il momento nella sola scuola Falcone-Righi di Rozzano. Le attività proseguono positivamente, con un alto tasso di partecipazione e richiesta di nuovi inserimenti da parte di docenti che non si sono iscritti secondo i tempi.

Presenta poi la procedura di comunicazione cui occorre attenersi: mediante una casella di posta appositamente attivata, i nominativi dei docenti inseriti nei singoli corsi sono inviati alle scuole e queste sono tenute a dare ogni comunicazione utile ai docenti.

Lacapra, Bonello e altri colleghi rendono noto che non è arrivata alcuna comunicazione in merito, all'infuori di una e-mail datata il 5 maggio che informava dell'attivazione della casella di posta elettronica.

Amantea comunica che procederà a verifica con il suo operatore tecnologico.

In riferimento ai corsi rimasti senza formatore, Amantea comunica che il dott. Bussetti ha reso noto che è possibile procedere con assegnazione diretta. Chiede pertanto a tutti i colleghi di segnalare eventuali nominativi utili.

In riferimento alla formazione in servizio del personale ATA, comunica che questa partirà da settembre e si terrà interamente al Falcone Righi, considerato il numero di iscrizioni.

La collega Infantino evidenzia la necessità di promuovere corsi sul Titulus e sulle procedure di archiviazione. Amantea sottolinea che gli argomenti in relazione alla formazione a tali corsi di formazione sono stati definiti dall'UST e dal MIUR ed estremamente limitata è stata la discrezionalità dei poli formativi.

La collega De Carolis fa presente che nella sua scuola è prevista l'attivazione di 21 corsi per i docenti e questo rende necessario un numero congruo di tutor d'aula. Chiede pertanto ai colleghi supporto per reperire docenti disponibili a tale scopo.

Si definisce che la stessa predisporrà un bando che sarà poi condiviso dalle altre scuole di ambito, così da reperire altre risorse utili. La procedura di selezione sarà comunque a carico della scuola in cui si terranno i corsi.

Il collega Ciocca chiede spiegazioni in merito al fatto che, nonostante abbia segnalato la disponibilità della propria scuola per divenire sede di corsi, non ha avuto comunicazione in merito. Amantea spiega che la scelta delle sedi è avvenuta sulla base della territorialità, senza moltiplicarne eccessivamente il numero, anche al fine di garantire ai formatori un numero più ridotto di interlocutori amministrativi.

1. Scelta tematiche tavoli di lavoro

Si definiscono i seguenti argomenti da trattare a partire da settembre:

- a) amministrazione trasparente
- b) procedure di gara
- c) organizzazione eventi
- d) curriculum verticale
- e) definizione modulistica comune

Lo scopo di questi tavoli di lavoro è di favorire lo scambio e la definizione di procedure da condividere con l'intero gruppo dei DDSS.

Il collega Tortoreto, in riferimento alla proposta di creare un tavolo di lavoro orientato all'organizzazione di eventi promossi dall'ambito, sottolinea l'importanza di sviluppare un progetto culturale sul nostro territorio, creando sinergie con gli Enti Locali e con le famiglie, su tematiche di varia natura e di accompagnamento alla genitorialità.

2. *Condivisione iter procedurale di gestione MAD*

A partire dall'esperienza della collega Bonello, si condivide una possibile procedura di gestione delle MAD:

- l'assistente amministrativo addetto al controllo della posta salva le MAD pervenute in una cartella apposita, distinta per ordine di scuola. Se una medesima MAD è orientata a più segmenti scolastici, essa viene replicata.
- a partire dalla fine di agosto, i collaboratori di ciascun ordine di scuola (in alternativa gli assistenti amministrativi che si occupano del personale) verificano i curricula, a partire dalle competenze dichiarate e dalla vicinanza alla sede di servizio.
- sulla base delle necessità, si individuano i candidati e solo a questo punto si protocollano le MAD del personale disponibile.

4. Organico di ambito

Si condivide quanto messo in atto da ciascuno in riferimento alle indicazioni contenute nella nota MIUR 16977 del 19/04/2017. La maggioranza dei presenti rende noto di aver proceduto alla delibera in sede di Collegio dei Docenti dei requisiti da correlare alle competenze professionali richieste. In riferimento agli istituti comprensivi, è stato pubblicato nella maggioranza dei casi l'avviso relativo alla chiamata per competenze nella scuola primaria, in rispetto della scadenza, senza l'indicazione della tempistica per la presentazione delle candidature e dei curricula, in attesa dell'ulteriore nota che definisca le scadenze.

Si stabilisce che, non appena queste siano rese note, il gruppo ristretto dei DDSS di ambito definirà uno scadenziario da condividere per ciascun ordine di scuola, al fine di limitare la confusione determinatasi nell'anno scolastico passato.

5. Alternanza scuola-lavoro: rete di interambito

La DS della scuola capofila di ambito presenta le slide inerenti le funzioni e gli obiettivi della rete di interambito relativa al progetto di alternanza scuola-lavoro, sottolineando la necessità di individuare il DS di una scuola secondaria di secondo grado che funga da referente. Dopo ampio dibattito, si individua nella DS del Liceo Vico di Corsico, prof.ssa Silvia Bassi, la figura di coordinatore del progetto e referente per l'ambito 25. Il nominativo sarà comunicato all'UST.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la riunione ha termine alle ore 12.30.

DS Scuola Polo
Dott.ssa Antonella Lacapra