



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Istituto Comprensivo Via Aldo Moro Buccinasco

via A. Moro, 14 – 20090 Buccinasco (Milano)

tel. 0245712964 – fax 0245703332

e-mail: miic8ef00b@istruzione.it – icsaldomoro@gmail.com

pec: miic8ef00b@pec.istruzione.it

Prot. n. 2537/B15

Buccinasco, 06/07/2016

AVVISO PUBBLICO

di selezione previa procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarico

*di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione***

(ex art.17, co. 1, lettera b, del D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 modificato e integrato dal D. Lgs. 106/2009)

nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di Sicurezza e igiene sul lavoro

N. CIG Z9D1A897E7

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto* il Decreto Legislativo n. 81/2008 e, in particolar modo gli artt. 17, 32, 33;
- Visto* il Decreto Legislativo n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Visto* il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062)
- Visto* l'art. 23 della L. n. 62/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni, e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;
- Visto* il D. I. n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
- Visto* il D. Lgs. N. 165 del 2001 art. 7, c. 6, 6 bis, 6 ter;
- Vista* la Circolare n. 5 del 21/12/2006 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto* il parere espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 21/01/2008;
- Vista* la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Verificata* la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto in possesso di adeguate competenze e/o disponibilità ad assumere l'incarico;
- Considerato* che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato Decreto Legislativo.

EMANA

il seguente *Avviso di selezione pubblica* previa procedura comparativa finalizzata all'affidamento di incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di *Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione* nonché di *consulente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro*.

Art. 1 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Responsabilità per la Sicurezza, coloro che, esterni o interni all'amministrazione, siano in possesso dei seguenti titoli:

1. laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di

cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al C. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;

2. esperienza pluriennale (almeno 5 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici di formazione;
3. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione,
4. cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti politici;
6. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
7. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta.

Essendo l'incarico RSPP di natura strettamente fiduciaria con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, pur non essendo esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, verrà privilegiata la nomina a persona fisica.

L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

Il professionista incaricato, per anni 1 (uno) a decorrere dalla firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D. Lgs. N. 81/2008 e del D. Lgs. 106/2009.

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Compiti del Responsabile SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs.81/08 e ass.mm ii stabilite dal D. Lgs. 106/2009:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. Lgs. 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istruzione;
4. attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
6. organizzazione delle prove di esodo obbligatorie ai sensi del D. M. 26 agosto 1992 con redazione dei verbali delle prove;
7. coordinamento delle attività dell'istituto volte al mantenimento e al miglioramento della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro.

Servizio di Consulenza

Le prestazioni richieste sono:

1. su richiesta e indicazione della Dirigenza scolastica, supporto tecnico e collaborazione operative (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'istituzione scolastica e eventuali bandi europei, e non, per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett.a) del citato decreto;
9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni, se necessarie;
10. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazioni nonché verifica delle stesse con supervisione in presenza;
11. esecuzione di un incontro formativo frontale per tutti i lavoratori;
12. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
13. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
14. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
15. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituzione cui spetta la consultazione;
16. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
17. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
18. sopralluoghi per la valutazione dei rischi, Uffici compresi, e adeguamento delle postazioni di lavoro;
19. verifica ed eventuale aggiornamento del DVR, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress – lavoro;
20. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
21. assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza e controllo;
22. formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 e ss.mm.ii. con esplicitazione del numero delle ore incluse nell'offerta e l'eventuale costo orario aggiuntivo delle ore non incluse.

Si precisa che l'Istituto Comprensivo "Via Aldo Moro" è composto da: n. 2 plessi di Scuola dell'Infanzia, n. 2 plessi di Scuola Primaria, n. 1 plesso Scuola Secondaria di 1° grado.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 4 – Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto il compenso massimo previsto è pari a 1.200,00 € onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'Art. 5.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

Art. 5 – Comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/06.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale si procederà all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

Laurea	Punti 6
Corsi di Specializzazione in materia di sicurezza e igiene	Massimo 4 punti Punti 2 per ogni corso di specializzazione
Corsi di formazione frequentanti e coerenti con il profilo richiesto	Massimo 10 punti Punti 2 Per ogni corso
Precedenti incarichi come RSPP presso Istituzioni Scolastiche	Massimo 30 punti Un incarico: 8 punti

	Due incarichi: 16 punti Oltre due incarichi: 30 punti
Precedenti incarichi come RSPP presso Enti e Aziende diverse	Massimo 8 punti Da uno a tre incarichi: 2 punti Da quattro a sei incarichi: 4 punti Oltre sei incarichi: 8 punti
Attività di tutor o di formatore presso Istituzioni Scolastiche in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP	Massimo 21 punti Da uno a tre incarichi: 9 punti Da quattro a sei incarichi: 15 punti Oltre sei incarichi: 21 punti
Altri titoli o incarichi coerenti con il profilo richiesto	Massimo 10 punti 2 punti per ogni titolo/incarico

Art. 6 - Presentazione delle domande

Per partecipare al bando di selezione, **gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione scolastica, sita in via Aldo Moro – 20090 – Buccinasco (MI), entro e non oltre le ore 12.00 del 15/07/2016**, (non fa fede la data del timbro postale), un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché la seguente dicitura: **Affidamento incarico di consulenza per la realizzazione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni con assunzione diretta dell'incarico di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di Sicurezza e igiene sul lavoro**” Il plico dovrà essere consegnato all'ufficio della segreteria.

Nel plico dovranno essere inseriti, pena esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale, del telefono, del fax, dell'indirizzo di posta elettronica e di PEC (se in possesso) secondo lo schema allegato (Mod. A);
2. dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo quelli definiti “sensibili” dall'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessarie per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta (Mod. A);
3. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso (Mod. A);
4. dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto (Mod. A);
5. dichiarazione di regolarità contributiva e del conto dedicato (vedi modello tracciabilità flussi finanziari);
6. curriculum vitae in formato europeo. Curriculum e documentazione devono essere resi sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con esonero dell'obbligo di produrre ulteriore copia del documento d'identità, e gli allegati devono essere esibiti in copia singolarmente siglati per conformità all'originale;
7. offerta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua; in caso di discordanza sarà presa in considerazione la somma più economica per la scuola (Mod. B).

Resta in facoltà dell'istituzione scolastica chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dell'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate dal Dirigente Scolastico che, coadiuvato da un'apposita commissione formata da Direttore S.G.A. e dall'Ass. Amministrativo Sig.ra Katia Filieri, procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella di valutazione e, a insindacabile giudizio, affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposita convenzione per regolamentare il rapporto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga a favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Ai sensi dell'art. 34, c. 4, del D. M. 44/2001 si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 8 – Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Bando di gara . Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 9 – Responsabilità del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Sig.ra Liguori Raffaella, che può essere contattato, in orario di lavoro, per chiarimenti o per ulteriori informazioni anche sulla natura e dislocazione delle sedi scolastiche che compongono questo Istituto.

Art. 10 – Altre informazioni

1. prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum e l'attestato di formazione per RSPP;
2. la scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
3. la scuola si riserva, altresì, la facoltà di insindacabile giudizio di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
4. in caso di candidature che riportino il medesimo punteggio, l'affidatario verrà scelto privilegiando il giudizio espresso sui candidati dal Dirigente Scolastico e/o pregressa prestazione professionale in tema di sicurezza svolta presso le scuole dell'Istituto Comprensivo "Via Aldo Moro";
5. l'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
6. saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D. Lgs. 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/02/2006;
7. avverso l'attribuzione di un incarico non è ammesso reclamo;
8. è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione;
9. l'analisi e la valutazione comparativa delle domande pervenute avranno luogo il giorno 19/07/2016 alle ore 11,00 presso l'ufficio del Dirigente in via Aldo Moro, 14 Buccinasco.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo dell'Istituto sul sito www.icsaldomorobuccinasco.gov.it in data 6 luglio 2016 Viene, inoltre, trasmesso tramite posta elettronica alle Scuole di Milano e Provincia.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonella Lacapra

Modello A Domanda di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO
VIA ALDO MORO BUCCINASCO**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE presso ISTITUTO DI VIA ALDO MORO - BUCCINASCO

Il/La sottoscritto/a

Cognome.....

Nome

Nato/a a..... il.....

Titolo di studio

conseguito in data con votazione

Codice Fiscale

Residenza e/o recapito: Via

Citta'..... C.A.P.....

Tel. N.:.....

Cellulare n.:.....

Fax n.....

e-mail:

PEC:.....

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE presso ISTITUTO DI VIA ALDO MORO – BUCCINASCO"

A tal fine dichiara:

Di essere cittadino/a italiano/a o di Paese Membro della CEE

Di godere dei diritti politici;

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto/ cancellato dalle liste medesime
per _____

Di non aver riportato condanne penali

Di NON AVERE procedimenti penali o disciplinari pendenti;

AVERE procedimenti penali o disciplinari pendenti quali _____ ;

Di non essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni;

Di essere stato destituito o dispensato da Pubbliche Amministrazioni per le seguenti cause

Laurea in

Conseguita presso

.il

con votazione

Specializzazioni**ALTRI TITOLI**

Di aver già svolto INCARICHI DI c/o

nell'anno scolastico /negli anni scolastici:

di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

Di accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;

Di possedere l'idoneità fisica per la prestazione;

Dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, dichiarati per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi del D.lvo n. 196/2003.

Allega:

curriculum

Documento di identità

Data, _____

OFFERTA FINANZIARIA

Dati anagrafici:

Cognome: _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ () residente

a _____ () in via _____

Cap. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cell. _____

C.F. _____

Partita IVA _ _ _ _ _

e-mail _____

**BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE presso ISTITUTO DI VIA ALDO MORO - BUCCINASCO**

Offerta annua omnicomprensiva (in cifre) _____

Offerta annua omnicomprensiva (in lettere) _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000
E DELLA LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI"

Il sottoscritto _____

Codice fiscale _____

Nato il _____ a _____ (_____)

In qualità di _____

Dell'impresa _____

Con sede legale a _____ in _____

Cod. fiscale n. _____ Partita IVA n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo

DICHIARA

- che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche sono i seguenti:

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

conto corrente n. _____ aperto presso: _____

IBAN: _____

la ditta evidenzia che le persone delegate ad operare su tale/i conto/i sono:

1) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

2) _____, nato/a a _____ () il _____

Cod. Fiscale _____;

(si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti correnti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti.

data _____

Il Dichiarante

Al fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore (Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" con firma in calce alla presente dichiarazione esprimo il consenso e autorizzo l'Azienda Sanitaria in indirizzo al trattamento dei dati comunicati, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione delle procedure