

**Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ALDO MORO BUCCINASCO**

via A. Moro, 14 – 20090 Buccinasco (Milano)

tel. 0245712964 – fax 0245703332

e-mail: [miic8ef00b@istruzione.it](mailto:miee384008@istruzione.it) – [icsaldomoro@gmail.com](mailto:icsaldomoro@gmail.com)

pec: [miic8ef00b@pec.istruzione.it](mailto:miee384008@pec.istruzione.it)

**Al Dirigente scolastico**

**I.C.S. di via Aldo Moro - Buccinasco**

***OGGETTO:*** **DICHIARAZIONE PERSONALE PER L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI a. scol. 2015/16**

Il sottoscritta/o……………………………………………………………………….…………

nata/o a…………………………………………………..…il…………….……………,

docente con incarico a tempo indeterminato in servizio, per il corrente anno scolastico nella scuola [ ] dell’infanzia [ ] primaria [ ] secondaria di 1° gr.

presso il plesso/sede/indirizzo/altro……………….…………………………………………

facente parte di questa istituzione scolastica, presa visione dei criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità derivanti da dichiarazioni false o mendaci, dichiaro quanto segue:

1. di essere in possesso dei requisiti di docente partecipante;
2. di non avere in corso provvedimenti disciplinari nell’anno di riferimento della valorizzazione;
3. di avere una percentuale di assenza dal lavoro a qualsiasi titolo che non supera il 15% delle attività didattiche;
4. di aver partecipato in modo assiduo alle attività collegiali (tasso di assenza alle attività funzionali all’insegnamento max 10%, con esclusione della programmazione settimanale dei docenti di Scuola Primaria)
5. di aver maturato i punteggi analitici parziali di seguito da me riportati (scheda autovalutazione docente - all.1)

Buccinasco,\_\_\_/\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

**All. 1 – SCHEDA AUTOVALUTAZIONE DOCENTE**

**DOCENTE (nome/cognome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **Indicatori di competenza** | **Descrittori** | **Evidenze e riscontri** | **Peso/**  **Punteggio** | **Punteggio attribuito dal docente** |
| A | **A1 Qualità dell’insegnamento** | Attività di studio e di formazione interna all’Istituto | Attestati Titoli di studio Firme di presenza | max 3 |  |
| Innovazione della propria azione didattica sulla base delle competenze professionali acquisite | Verbali degli incontri di programmazione  e/o registri personali, materiali didattici specifici (a cura del docente) | max 5 |  |
| Relazione con le famiglie: contenuto delle comunicazioni e condivisione dei problemi | Assenza di criticità formalmente denunciate dai genitori  e/o rilevate dal DS | max 3 |  |
| **A2 Contributo al miglioramento**  **dell’istituzione scolastica** | Accettazione di incarichi afferenti all’elaborazione del POF/PTOF, collaborazione attiva e apporto costruttivo | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | max 3 |  |
| Accettazione di incarichi afferenti all’elaborazione del Piano di Miglioramento, collaborazione attiva e apporto costruttivo | Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS | max 3 |  |
| Partecipazione a commissioni di lavoro previste dal POF/PTOF con produzione di materiali e strumenti pedagogici | Documentazione a cura del docente | max 2 |  |
| Partecipazione attiva alla stesura e alla realizzazione di progetti caratterizzanti l’Offerta Formativa | Documentazione agli atti della scuola | max 4 |  |
| Disponibilità ad organizzare e partecipare a uscite didattiche e viaggi di istruzione | Documentazione agli atti della scuola | max 2 |  |
| Disponibilità a rispondere con efficacia alle necessità organizzative dell’Istituzione scolastica | Valutazione DS | max 5 |  |
| **A3 Successo formativo e**  **scolastico degli studenti** | Attività di recupero o di potenziamento in orario extracurricolare per i docenti | Documentazione agli atti della scuola | max 2 |  |
| Produzione di materiali/percorsi didattici innovativi per il recupero e l’eccellenza | Materiale didattico prodotto agli atti della scuola e/o  a cura del docente | max 2 |  |
| Cura dell’inclusione alunni BES e DVA con attività didattiche e progettuali mirate | Documentazione a cura del docente delle attività  progettuali finalizzate all’inclusione | max 5 |  |
| Disponibilita' a partecipare ad incontri con specialisti oltre il proprio orario | Documentazione agli atti della scuola | max 2 |  |
| B | B1 Risultati in relazione al  potenziamento delle competenze  degli alunni | Partecipazione promossa dal docente a concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, artistiche e sportive, … | Documentazione/attestati agli atti della scuola e/o a  cura del docente | max 2 |  |
| Definizione ed utilizzo di prove di verifica concordate a livello di classi parallele; | Documentazione a cura del docente | max 3 |  |
| Definizione ed utilizzo di prove di verifica diversificate all'interno del gruppo classe per far fronte alle specificità dei singoli alunni | Documentazione a cura del docente | max 2 |  |
| B2 Contributo all’innovazione  didattica e metodologica e  alla ricerca didattica | Utilizzo documentato ed efficace di metodologie diversificate per meglio rispondere ai diversi bisogni e stili cognitivi - cooperative learning; - didattica laboratoriale - TIC con produzione di materiale didattico; - CLIL - altro: …………………………………… (specificare) | Verbali degli incontri di team e/o registri personali,  materiali didattici specifici Documentazione a cura del docente | max 8 |  |
| Partecipazione a percorsi di formazione metodologico-didattica in relazione alle priorità dell’Istituto, in aggiunta alla formazione organizzata dalla stessa scuola (negli ultimi 2 anni) | Documentazione a cura del docente | max 2 |  |
| Partecipazione a progetti di ricerca interni o esterni coerenti con la professionalità docente | Documentazione/attestati agli atti della scuola  e/o a cura del docente | max 2 |  |
| Personale apporto dato alla ricerca in ambito educativo-didattico (riviste - blog) | Pubblicazioni – documentazione a cura del docente | max 2 |  |
| B3 Condivisione e diffusione  di buone pratiche didattiche | Diffusione all’interno della Comunità scolastica di quanto appreso nella formazione e/o sperimentato in classe: - Presentazione al Collegio, articolato in piccoli gruppi; - Messa a disposizione dei colleghi di documentazione e/o materiali relativi a percorsi didattico-educativi innovativi | documentazione a cura del docente | max 3 |  |
| C | C1 Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico | Collaborazione con il DS: collaboratori | Nomina - espletamento incarico su valutazione del DS | max 7 |  |
| Collaborazione con il DS:Referenti di plesso | Nomina - espletamento incarico su valutazione del DS | max 4 |  |
| Funzioni strumentali | - Nomina - Verbale collegio docenti di fine anno - espletamento incarico su valutazione del DS | max 4 |  |
| Referente sicurezza | Nomina - espletamento incarico su valutazione del DS | max 2 |  |
| Coordinamento interclasse, consigli di classe | Nomina - espletamento incarico su valutazione del DS | max 2 |  |
| Coordinamento di gruppi di lavoro e/o articolazioni del Collegio Docenti | Nomina - espletamento incarico su valutazione del DS | max 2 |  |
| Adempimento di compiti nell’ambito di progetti FSE e FESR | Nomina - espletamento incarico su valutazione del DS | max 1 |  |
| Adempimento di compiti connessi ai ruoli di animatore digitale e di membro del team digitale d’Istituto nell’ambito del PNSD | Documentazione a cura del docente | max 3 |  |
| Disponibilità e impegno connesso alla partecipazione alle sedute del Consiglio d'istituto | Documentazione agli atti della scuola | max 2 |  |
| C2. Responsabilità nella formazione  del personale | Assunzione di compiti e responsabilità nell’organizzazione di attività di formazione del personale della scuola e/o reti di scuola | Documentazione a cura del docente | max 1 |  |
| Assunzione di compiti di formatore in percorsi riservati a docenti interni e/o rete di scuola | Documentazione a cura del docente e/o agli atti della scuola | max 2 |  |
| Tutor docenti neoassunti | Nomina - espletamento incarico su valutazione del DS | max 3 |  |
| Tutor tirocinanti / stagiste | Nomina - espletamento incarico su valutazione del DS | max 2 |  |
| **Totali** |  | | | | 0 |

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_