



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Via Aldo Moro Buccinasco

via A. Moro, 14 – 20090 Buccinasco (Milano)

tel. 0245712964 – fax 0245703332

e-mail: miic8ef00b@istruzione.it – icsaldomoro@gmail.com

pec: miic8ef00b@pec.istruzione.it

Circ. n. 81

Buccinasco, 23 dicembre 2015

Al personale interessato

Oggetto : cessazione dal servizio con decorrenza 01/09/2016

Si informa che il MIUR con [Nota prot. n° 40816 del 21/12/2015 – e D.M. 939 del 18/12/2015 – Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2016 – Trattamento di quiescenza – Indicazioni operative](#)

Ha fissato per il giorno

22 gennaio 2016

il termine ultimo per la presentazione, da parte di tutto il personale docente e ATA, delle domande di dimissioni.

Si forniscono di seguito i passi da seguire per la produzione delle domande di dimissioni:

- 1) Il personale interessato dovrà, esclusivamente, utilizzare la procedura web POLIS "Istanze on-line" per la presentazione della domanda di cessazione, disponibile sul sito internet del MIUR . Per poter accedere alla sezione di Istanze on-line occorre registrarsi seguendo le indicazioni che possono essere reperite al seguente link
http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/allegati/vademecum_polis220910.pdf
Nella domanda di cessazione gli interessati devono dichiarare espressamente la volontà di cessare comunque o di permanere in servizio una volta che sia stata accertata l'eventuale mancanza dei requisiti.
- 2) Le domande di pensione devono essere inviate direttamente all'Ente previdenziale, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:
 - a) Presentazione della domanda on-line accedendo al sito dell'Istituto (INPS), previa registrazione (possesso del PIN dispositivo)
 - b) Presentazione delle domande tramite Contact Center Integrato (n. 803164)
 - c) Presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato

Tali modalità saranno le uniche ritenute valide ai fini dell'accesso alla prestazione pensionistica. Le domande presentate in forma diversa da quella telematica non saranno procedibili.

- 3) Il personale interessato dovrà consegnare agli Uffici di segreteria entro il 22/01/2016 la seguente documentazione:
- a) Stampa della domanda inoltrata on-line
 - b) dichiarazione di servizi
 - c) autodichiarazione (all.2)
 - d) fotocopia codice fiscale-cedolino stipendio-documento di identità
 - e) modalità riscossione della pensione
 - f) dichiarazione elezione domicilio
 - g) dichiarazione posizione debitoria
 - h) dichiarazione godimento altre pensioni
 - i) modello detrazioni di imposta
 - j) certificato di servizio
 - k) mod.PA04 per servizi prestati presso scuole o EELL
 - l) copia modello adesione "Fondo Espero"
 - m) prospetto compensi accessori
 - n) Copia ricostruzione di carriera

Il personale che necessita della modulistica potrà ritirarla presso gli Uffici di Segreteria durante il normale orario di ricevimento del pubblico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Lacapra