

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA ALDO MORO BUCCINASCO
VIA A. MORO, 14 – 20090 BUCCINASCO

N. 3 UNITA' IN SERVIZIO

A.S. 2014/15

VALLARELLI TERESA			VITULANO RAFFAELLA			AURILIO CARMELA		
TURNO 7,00/14,00	4E - 1D	TURNO 12,00/19,00 spazio A CLASSI 3E - 5E / 4D INSIEME ALLA COLLEGA IN TURNO	TURNO 7,00/14,00	3D -2F	TURNO 12,00/19,00 spazio A/ B (SUBENTRA ALLA COLLEGA IN TURNO ALLE ORE 7,00) CLASSI 2D-1F- INSIEME ALLA COLLEGA IN TURNO 4D	TURNO 7,00/14,00	4D 2E	TURNO 12,00/19,00 spazio B CLASSI 3D-1E + 4D INSIEME ALLA COLLEGA IN TURNO
	TURNO 10,30/19,00			TURNO 10,30/19,00			TURNO 10,30/19,00	
2 CLASSI E BAGNI PIANO TERRA	VIGILANZA BAGNI DURANTE INTERVALLO DELLE ORE 10,30	SORVEGLIANZA BAGNI E PULIZIA AULE(FINO ALLE ORE 14,00)	2 CLASSI E BAGNI PIANO TERRA	VIGILANZA BAGNI DURANTE INTERVALLO DELLE ORE 10,30	SORVEGLIANZA BAGNI E PULIZIA AULE(FINO ALLE ORE 14,00)	2 CLASSI E BAGNI PIANO TERRA	VIGILANZA BAGNI DURANTE INTERVALLO DELLE ORE 10,30	SORVEGLIANZA BAGNI E PULIZIA AULE(FINO ALLE ORE 14,00)
VIGILANZA ENTRATA ALUNNI	DALLE 12,30 SORVEGLIANZA BAGNI E PULIZIA AULE	DURANTE L'INTERVALLO SORVEGLIANZA AI PIANI	VIGILANZA ENTRATA ALUNNI	DALLE 12,30 SORVEGLIANZA BAGNI E PULIZIA AULE	DURANTE L'INTERVALLO SORVEGLIANZA AI PIANI	VIGILANZA ENTRATA ALUNNI	DALLE 12,30 SORVEGLIANZA BAGNI E PULIZIA AULE	DURANTE L'INTERVALLO SORVEGLIANZA AI PIANI
PRESENZA ALUNNI PER COMUNICAZIONE DATI MENSA	SORVEGLIANZA AI PIANI DURANTE L'INTERVALLO	ALLE 14,30 PULIZIA AULA COMPUTER/SOSTEGNO/BIDELLE RIA/AULA INSEGNANTI/SCALA/ATRIO INSIEME ALLA COLLEGA DEL TURNO DELLE 10,30	PRESENZA ALUNNI PER COMUNICAZIONE DATI MENSA	SORVEGLIANZA AI PIANI DURANTE L'INTERVALLO	ALLE 14,30 PULIZIA AULA COMPUTER/SOSTEGNO/BIDELLE RIA/AULA INSEGNANTI/SCALA/ATRIO INSIEME ALLA COLLEGA DEL TURNO DELLE 10,30	PRESENZA ALUNNI PER COMUNICAZIONE DATI MENSA	SORVEGLIANZA AI PIANI DURANTE L'INTERVALLO	ALLE 14,30 PULIZIA AULA COMPUTER/SOSTEGNO/BIDELL ERIA/AULA INSEGNANTI/SCALA/ATRIO INSIEME ALLA COLLEGA DEL TURNO DELLE 10,30
DISTRIBUZIONE MERENDA (FRUTTA) NELLE CLASSI	ASSISTENZA ALUNNO DISABILE	ALLE ORE 16,30 SORVEGLIANZA USCITA ALUNNI	DISTRIBUZIONE MERENDA (FRUTTA) NELLE CLASSI	ASSISTENZA ALUNNO DISABILE	ALLE ORE 16,30 SORVEGLIANZA USCITA ALUNNI	DISTRIBUZIONE MERENDA (FRUTTA) NELLE CLASSI	ASSISTENZA ALUNNO DISABILE	ALLE ORE 16,30 SORVEGLIANZA USCITA ALUNNI
VIGILANZA BAGNI DURANTE INTERVALLO DELLE ORE 10,30	ALLE 14,30 PULIZIA AULA COMPUTER/SOSTEGNO/BI DELLERIA/AULA INSEGNANTI/SCALA/ATRIO	PULIZIA CLASSI	VIGILANZA BAGNI DURANTE INTERVALLO DELLE ORE 10,30	ALLE 14,30 PULIZIA AULA COMPUTER/SOSTEGNO/BID ELLERIA/AULA INSEGNANTI/SCALA/ATRIO	PULIZIA CLASSI	VIGILANZA BAGNI DURANTE INTERVALLO DELLE ORE 10,30	ALLE 14,30 PULIZIA AULA COMPUTER/SOSTEGNO/BID ELLERIA/AULA INSEGNANTI/SCALA/ATRIO	PULIZIA CLASSI
VIGILANZA CORRIDOIO 1° PIANO	ALLE ORE 16,30 SORVEGLIANZA USCITA ALUNNI	PULIZIA BAGNO FEMMINE E BAGNO INSEGNANTI	VIGILANZA CORRIDOIO 1° PIANO	ALLE ORE 16,30 SORVEGLIANZA USCITA ALUNNI	PULIZIA BAGNO FEMMINE E BAGNO INSEGNANTI	VIGILANZA CORRIDOIO 1° PIANO	ALLE ORE 16,30 SORVEGLIANZA USCITA ALUNNI	PULIZIA BAGNO FEMMINE E BAGNO INSEGNANTI
ASSISTENZA ALUNNO DISABILE	LAVA IL CORRIDOIO CON LA COLLEGA PRESENTE	LAVA IL CORRIDOIO CON LA COLLEGA PRESENTE	ASSISTENZA ALUNNO DISABILE	LAVA IL CORRIDOIO CON LA COLLEGA PRESENTE	LAVA IL CORRIDOIO CON LA COLLEGA PRESENTE	ASSISTENZA ALUNNO DISABILE	LAVA IL CORRIDOIO CON LA COLLEGA PRESENTE	LAVA IL CORRIDOIO CON LA COLLEGA PRESENTE
DALLE 12,30 SORVEGLIANZA BAGNI E PULIZIA AULE	PULIZIA BAGNO FEMMINE E BAGNO INSEGNANTI	PULIZIA ATRIO INSIEME ALLA COLLEGA PRESENTE	DALLE 12,30 SORVEGLIANZA BAGNI E PULIZIA AULE	PULIZIA BAGNO FEMMINE E BAGNO INSEGNANTI	PULIZIA ATRIO INSIEME ALLA COLLEGA PRESENTE	DALLE 12,30 SORVEGLIANZA BAGNI E PULIZIA AULE	PULIZIA BAGNO FEMMINE E BAGNO INSEGNANTI	PULIZIA ATRIO INSIEME ALLA COLLEGA PRESENTE
	PULIZIA CLASSI	PULIZIA AULA PIANO TERRA INSIEME AL COLLEGA PRESENTE NEL TURNO		PULIZIA CLASSI	PULIZIA AULA PIANO TERRA INSIEME AL COLLEGA PRESENTE NEL TURNO		PULIZIA CLASSI	PULIZIA AULA PIANO TERRA INSIEME AL COLLEGA PRESENTE NEL TURNO
	PULIZIA CORRIDOIO	CHIUSURA SCUOLA		PULIZIA CORRIDOIO	CHIUSURA SCUOLA		PULIZIA CORRIDOIO	CHIUSURA SCUOLA

SI RICORDA CHE DURANTE TUTTO IL TEMPO IN CUI SONO PRESENTI GLI ALUNNI A SCUOLA IL PERSONALE E' TENUTO ALLA SORVEGLIANZA NEGLI SPAZI ASSEGNATI E QUINDI A PERMANERE NEI CORRIDOI In caso di assenza del docente i collaboratori scolastici sono tenuti alla sorveglianza nelle classi

Tutto il personale durante il proprio turno di lavoro (in assenza temporanea del collega incaricato) è tenuto a rispondere al telefono, distribuire circolari

INTERVENTI PERIODICI

- 1 Volta la settimana ragnatele
- 1 Volta la settimana termosifoni
- All’occorrenza lavaggio sedie, banchi, scrivanie
- 1 Volta l’anno lavaggio muri
- 3 Volte l’anno lavaggio tende e vetri (inizio anno scolastico, Natale, Pasqua)
- 3 Volte l’anno lavaggio di tutti gli armadietti sia all’interno che all’esterno (inizio anno scolastico, Natale, Pasqua)

Nell’espletamento dei compiti assegnati il personale collaboratore scolastico dovrà osservare le seguenti istruzioni operative e precisamente:

- La **funzione primaria** del collaboratore scolastico è quella di **vigilare** sugli allievi. A tale scopo devono essere tempestivamente segnalati all'ufficio di dirigenza tutti i casi di indisciplina, pericolo, mancato rispetto degli orari e dei regolamenti, classi scoperte, ecc...;
- Nessun allievo deve sostare nei corridoi durante l'orario delle lezioni ed avere comportamenti che possano essere causa di infortunio per sé e per gli altri;
- Il servizio prevede la **presenza al posto di lavoro** e la sorveglianza nei locali assegnati e in quelli contigui e visibili dallo stesso posto di lavoro , oltre ad eventuali incarichi accessori quali: controllo chiavi, apertura e/o chiusura di locali, risposta alle chiamate telefoniche, ecc...;

- La **vigilanza** prevede anche la segnalazione di **atti vandalici**, che se tempestiva, può permettere di individuare i responsabili. Nel caso in cui si verifichi l'atto vandalico si prega di consegnare nello stesso giorno una breve nota scritta sull'accaduto in segreteria;
- La segnalazione di manutenzione ordinaria o straordinaria va tempestivamente comunicata agli uffici di segreteria, così come va segnalato l'esaurimento delle scorte di detersivi, carta igienica e altro;
- Per pulizia si deve intendere: lavaggio pavimenti, zoccolino, banchi, lavagne, mobilio, giochi, vetri, ecc., utilizzando i normali criteri per quanto riguarda ricambio dell'acqua di lavaggio e uso di prodotti di pulizia e sanificazione secondo le norme di sicurezza.

Dovrà inoltre:

- Collaborare nello svolgimento dei lavori, in caso di personale assente, con i colleghi presenti nel proprio plesso;
- Non abbandonare il posto di lavoro assegnato, in casi eccezionali ed inderogabili coordinarsi con le colleghe presenti nel plesso;
- Osservare l'orario di servizio e le norme di carattere generale

Consegnare la domande di ferie a.s. 2014/15, entro e non oltre il 31/03/2015.

PREFESTIVI: 22/09/2014 (Santo Patrono) - 24/12/2014 - 31/12/2014 - 02/01/2015 - 07/04/2015 - 01/06/2015

LA SCUOLA RESTERA' CHIUSA DALL' 10 AGOSTO 2015 AL 14 AGOSTO 2015

Piano attività Collaboratori scolastici

Anno Scolastico 2013/14

Nell'ambito delle specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, i collaboratori scolastici in servizio nel 1° Circolo di Buccinasco provvedono:

- all'apertura e chiusura dei locali per le attività scolastiche ordinarie e per le altre attività deliberate dal Consiglio di circolo;
- alla quotidiana pulizia di tutti i locali scolastici (classi, uffici, laboratori, palestre, servizi, corridoi, scale, ecc.) con lavaggio dei pavimenti, finestre, porte, banchi, sedie, cattedre, lavagne e degli arredi anche con l'ausilio di macchine semplici, da effettuarsi, secondo l'orario di servizio, prima dell'inizio delle lezioni e/o al termine di esse;
- durante l'orario scolastico dovrà, inoltre, pulire accuratamente le aule e i laboratori non utilizzati nell'orario per l'attività didattica e, dopo l'intervallo, i servizi degli allievi e i corridoi;
- alla pulizia dei giardini esterni e all'eventuale sgombero della neve dai vialetti di accesso alla scuola;
- alla piccola manutenzione dei beni mobili ed immobili che non richieda l'uso di strumenti tecnici;
- alla sorveglianza sull'accesso e sul movimento nell'edificio del pubblico autorizzato e degli alunni, nonché alla sorveglianza degli alunni nelle aule, nei laboratori in occasione di momentanee assenze degli insegnanti;
- all'accompagnamento nell'ambito delle strutture scolastiche di alunni handicappati;
- al servizio di centralino telefonico e all'uso di macchine per la duplicazione di atti, previa autorizzazione della Direzione;
- alla chiusura delle finestre delle aule e dei corridoi del piano assegnato;
- ad accompagnare presso strutture sanitarie allievi infortunati;
- a compiti esterni (ufficio postale, Comune, INPS, Provveditorato, Banca, ecc.);
- a segnalare tempestivamente ai collaboratori di plesso la presenza di estranei nella scuola;
- a segnalare tempestivamente l'assenza dei docenti nelle aule, al fine di predisporre le supplenze interne;
- a portare ai docenti circolari, avvisi e ordini di servizio redatti dalla Direzione, o trasmessi al telefono, anche in locali diversi da quelli assegnati per le pulizie;
- verificare che tutti gli interessati, anche gli eventuali assenti, al rientro appongano la propria firma per presa visione o per qualsiasi altro motivo richiesto, sulle circolari, avvisi ed eventuali altre comunicazioni
- effettuare le pulizie generali degli spazi assegnati durante il periodo di sospensione delle attività didattiche;
- nel caso di sostituzione del personale assente la pulizia degli spazi dovrà essere svolta con cura;
- durante il periodo estivo, in sostituzione del personale assente per il proprio turno di ferie, assicura la pulizia degli spazi utilizzati (Direzione, segreteria, atrio, ecc.) la sorveglianza all'ingresso e le eventuali attività di riordino generale.