



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### Ministero dell'istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO PADRE PINO PUGLISI

Via Tiziano,9 – 20090 Buccinasco (Milano)

tel. 0248842132 - 0245712964 – fax 0245703332

C.F. 97270910157

e-mail: [mic8ef00b@istruzione.it](mailto:mic8ef00b@istruzione.it) – [icpadrepinopuglisi@gmail.com](mailto:icpadrepinopuglisi@gmail.com)

pec: [mic8ef00b@pec.istruzione.it](mailto:mic8ef00b@pec.istruzione.it)

Codice CUP: I22G20000610007

Al DSGA

**Elsa Cremona**

Al fascicolo personale

Agli atti del Progetto

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-512 “Primaria Smart”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'avviso prot. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento* 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - *“Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*.
- Vista la nota prot. AOODGEFID – 10448 del 05/05/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 13.000,00.
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio del finanziamento relativo al Progetto PON “Primaria Smart”, prot.N.1569 del 5/06/2020
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 33 del 30/06/2020 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Visto le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- Visto il CCNL vigente;
- Acquisita la disponibilità dell'interessato/a;

### Conferisce incarico

Al Dsga Elsa Cremona, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR 10.8.6A-FESR PON-LO-2020-512 “Primaria Smart”** - di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Ministero dell'istruzione**  
ISTITUTO COMPRENSIVO PADRE PINO PUGLISI  
Via Tiziano,9 – 20090 Buccinasco (Milano)  
tel. 0248842132 - 0245712964 – fax 0245703332  
C.F. 97270910157

e-mail: [mic8ef00b@istruzione.it](mailto:mic8ef00b@istruzione.it) – [icpadrepinopuglisi@gmail.com](mailto:icpadrepinopuglisi@gmail.com)

pec: [mic8ef00b@pec.istruzione.it](mailto:mic8ef00b@pec.istruzione.it)

4. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a 490,99 per un massimo di n. ore **20** di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni presenze - time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**D.ssa Antonella Lacapra**

Per ricevuta e accettazione

---